

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего запроса предложений является **предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу:   
г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания.**

Перечень движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовского-на-Дону зоопарка, установленв Приложении № 2 к настоящей документации о запросе предложений.

График платежей, установлен в Приложении № 3 к настоящей документации о запросе предложений.

Схема расположения имущества на территории Ростовского-на-дону зоопарка, установленав Приложении № 4 к настоящей документации о запросе предложений.

1.2. Общий срок договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания составляет 60 месяцев (5 лет) с момента заключения договора.

1.3. Начальная (минимальная) цена договора (с НДС 20%) за 60 (шестьдесят) месяцев составляет ***13 278 594 (тринадцать миллионов двести семьдесят восемь тысяч пятьсот девяносто четыре) рубля 00 копеек***, на основании произведенной оценки права временного пользования движимым имуществом;

1.4. Форма договора на  **предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания** установленав Приложении № 5 к настоящей документации о запросе предложений.

1.5. При составлении заявки на участие в запросе предложений и при участии в процедуре запроса предложений, Заявитель/Участник запроса предложений должен учитывать, что:

Условия запроса предложений, порядок и условия заключения договора с участником запроса предложений являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в запросе предложений является акцептом такой оферты.

**2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

2.1. Организатором запроса предложений выступает муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк, ОГРН 1026103723975, ИНН 6165003942, КПП 616501001, находящееся по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 (далее – Организатор публичной процедуры), почтовый адрес: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3, адрес электронной почты [rostovzoo@yandex.ru](mailto:rostovzoo@yandex.ru), контактный телефон: 8(863) 295-70-37.

2.2. Документация и извещение о проведении запроса предложений размещаются на официальном сайте организатора запроса предложений <http://www.zoopark-rostov.ru>.

2.3. Заинтересованное лицо на основании письменного заявления на имя Организатора запроса предложений, составляемого в произвольной форме, вправе получить документацию о проведении запроса предложений по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3, с 12.04.2022 по 20.04.2022 с 09:00 до 15:30 (по московскому времени). Документация о проведении запроса предложений предоставляется Организатором запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления заинтересованного лица.

2.4.Заинтересованное лицо вправе ознакомиться без взимания платы с документацией о проведении запроса предложений на официальном сайте организатора запроса предложений http://www.zoopark-rostov.ru.

2.5. Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения запроса предложений до 20.04.2022 г. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте организатора запроса предложений в течение одного дня от даты принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней от даты принятия указанного решения организатор запроса предложений направляет соответствующие уведомления всем претендентам по электронной почте.

2.6. Сроки, указанные в документации о проведении запроса предложений, могут исчисляться в соответствии с условиями документации календарными или рабочими днями. Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного срока, если иное не предусмотрено документацией. В случаях, если последний день срока, исчисляемого рабочими или календарными днями, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день. Действие, для совершения которого установлен срок, может быть выполнено до двадцати четырех часов последнего дня установленного срока, если иное время не установлено в документации.

2.7. Все документы, в том числе протоколы, уведомления и иные документы, направляемые организатором запроса предложений претендентам или участникам запроса предложений в соответствии с требованиями документации, направляются по электронной почте, указанной претендентом или участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений. Риски неполучения отправленных организатором запроса предложений документов возлагаются на претендентов или участников запроса предложений. При этом если документы организатором запроса предложений отправляются только по электронной почте, то документы считаются полученными претендентом или участником запроса предложений в день, следующий за днем отправки данных документов. Документами, подтверждающими направление документов претенденту или участнику запроса предложений по электронной почте, считается распечатка копии письма, отправленного по электронной почте.

**3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

3.1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала. Любое физическое лицо, имеющее статус индивидуального предпринимателя.

3.2. Участник запроса предложений должен соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Организатор запроса предложений, комиссия по проведению публичной процедуры вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в пп.3.2 документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем запросе предложений. При этом организатор, комиссия не вправе возлагать на участников Процедуры обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами и описью прилагаемых документов подается заинтересованным лицом лично или через уполномоченного представителя по месту нахождения Организатора запроса предложений: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3, отдел закупок и торгов с 12.04.2022 (с 09:00 до 15:30) по 20.04.2022 (до 10:00). Заявка подается по форме, содержащейся в Приложениии № 1 к документации о проведении запроса предложений.

4.2. Заявка и опись представленных документов подаются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора запроса предложений, другой - у претендента. Заявка регистрируется организатором запроса предложений в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На экземпляре заявки и экземпляре описи документов претендента организатором запроса предложений делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

4.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридического лица: полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), юридический адрес (местонахождение), фактический адрес (фактического местонахождения), почтовый адрес, адрес электронной почты для официальной переписки, дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), контактное лицо;

для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации, адрес фактического места жительства, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), адрес электронной почты для официальной переписки;

б) полученную не ранее чем за тридцать дней до даты размещения на официальном сайте организатора запроса предложений извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за месяц, до даты размещения на официальном сайте организатора запроса предложений извещения о проведении запроса предложений, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты размещения на официальном сайте организатора публичной процедуры извещения о проведении запроса предложений;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц при создании (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (далее - руководитель) обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать помимо вышеуказанных документов также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия данного лица, либо нотариально заверенную копию такого документа. В случае если от имени претендента - физического лица, не имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать нотариально удостоверенную доверенность или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если от имени претендента - физического лица, имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать доверенность, подписанную претендентом и имеющую печать претендента или нотариально заверенную доверенность, или нотариально заверенные копии таких доверенностей.

д) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документ, подтверждающий внесение обеспечения участия/задатка (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета претендента).

3) предложение претендента в отношении условий предмета запроса предложений, являющееся Приложением № 1 к Заявке (программа развития по организации общественного питания и торговле продуктами питания), включающее перечень продукции, предлагаемой к реализации на территории Ростовского-на-Дону зоопарка, условия упаковки продукции, требования, предъявляемые претендентом к внешнему виду сотрудников и иные условия, которые претендент посчитает нужным указать в предложении.

4.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (для юридических лиц) и подписана претендентом или уполномоченным претендентом лицом (проставляется подпись и расшифровка подписи). Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

4.5. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений (лота).

4.6. Организатор запроса предложений отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении публичной процедуры;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента.

4.7. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Уведомление об отзыве заявки направляется претендентом путем подачи уведомления организатору запроса предложений лично претендентом или его надлежащим образом уполномоченным представителем. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

**5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

5.1. Претендент не допускается комиссией по проведению публичной процедуры к участию в запросе предложений в случаях:

1) непредставления документов, определенных пп.4.4. документации о запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пп.3.2 документации о проведении запроса предложений;

3) невнесения обеспечения участия/задатка;

4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям пп.4.2-4.6. документации о проведении запроса предложений, в том числе в случае наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.2. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пп.5.1. документации о проведении запроса предложений, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником запроса предложений в соответствии с документацией о проведении запроса предложений, комиссия по проведению публичной процедуры обязана отстранить такого претендента или участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения. Комиссией по проведению публичной процедуры составляется протокол об отстранении претендента от участия в запросе предложений в двух экземплярах и размещается на официальном сайте организатора запроса предложений в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. Один экземпляр протокола об отстранении претендента от участия в запросе предложений в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется претенденту по электронной почте в виде отсканированной копии документа.

**6.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

6.1. После окончания срока приема заявок комиссия по проведению публичной процедуры рассматривает полученные от претендентов заявки и приложенные к ним документы на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и соответствия претендентов требованиям, установленным пп.3.2. документации о проведении запроса предложений.

6.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится по адресу: 344039,   
г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3, здание музея, 10 ч. 00 мин. 20.04.2022

6.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого претендента, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией по проведению публичной процедуры принимается решение о допуске к участию в запросе предложений претендента и о признании претендента участником запроса предложений или об отказе в допуске такого претендента к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным пп.5.1. документации о проведении запроса предложений

6.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений. По решению комиссии заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией о проведении запроса предложений (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными если:

1) не влияют на предмет договора;

2) не ограничивают любым образом права Учреждения или обязательства хозяйствующего субъекта по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса предложений.

6.6. Претенденты на участие в запросе предложений, заявки которых не были отклонены комиссией по проведению публичной процедуры, признаются участниками запроса предложений и допускаются к участию в запросе предложений.

6.7. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол ведется комиссией по проведению публичной процедуры и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске каждого претендента к участию в запросе предложений и признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и указанием пунктов Положения о проведении публичных процедур муниципальным автономным учреждением культуры Ростовский-на-Дону зоопарк, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует претендент или его заявка на участие в запросе предложений, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается на официальном сайте организатора запроса предложений. Претендентам направляются по электронной почте уведомления о принятых комиссией по проведению публичной процедуры решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся. В случае, если по результатам рассмотрения заявок комиссия по проведению публичной процедуры отклонила все заявки или не отклонила только одну заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В последнем случае Учреждение вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого была не отклонена. При этом запрос предложений признается несостоявшимся, все заявки по которому были отклонены или не была отклонена только одна заявка.

6.9. Документы претендентов хранятся в комиссии по проведению публичной процедуры в течение всего срока проведения процедуры. После завершения процедуры и оформления ее результатов, документы, поданные для регистрации претендента, могут быть возвращены по его письменному заявлению.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ/ЗАДАТОК**

7.1. Организатором запроса предложений устанавливается обеспечение участия/задаток в размере 30 % начальной (минимальной) цены договора, который составляет:

3 983 578,20 (три миллиона девятьсот восемьдесят три тысячи пятьсот семьдесят восемь) рублей 20 копеек;

7.2. Претендент вносит обеспечение участия/задаток на расчетный счет организатора запроса предложений по следующим реквизитам:

Муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк

Юридический адрес:

344039 г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3

ИНН 6165003942 / КПП 616501001

ОГРН 1026103723975 ОКТМО 60701000

ОКПО 02184926 ОКАТО 60401374000

Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону

( Ростовский-на-Дону зоопарк, л/с 30906Ю65030)

Р/с 03234643607010005800

Отделение Ростов-на-Дону Банка России//

УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону

Кор/счет 40102810845370000050

БИК 016015102

КБК 00000000000000000510

Назначение платежа: обеспечение участия/задаток по запросу предложений на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания.

Обеспечение участия/задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет организатора до 15 ч.00 мин. 18.04.2022

7.3. Внесение задатка подтверждается документами, указанными в пп.4.3. документации о проведении запроса предложений. Документом, подтверждающим поступление обеспечения участия/задатка на счет организатора запроса предложений, является выписка со счета организатора запроса предложений.

7.4. Организатор запроса предложений обязуется вернуть обеспечение участия/задаток претенденту, не допущенному к участию в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

7.5. Организатор запроса предложений обязуется вернуть обеспечение участия /задаток претенденту, подавшему заявку после окончания установленного срока приема заявок на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах запроса предложений.

7.6. Организатор запроса предложений обязуется вернуть обеспечение участия /задаток претенденту, отозвавшему заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору запроса предложений письменного уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

7.7. В случае если организатор запроса предложений в установленный срок отказался от проведения запроса предложений, организатор запроса предложений обязуется вернуть претендентам задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

7.8. При подписании протокола об итогах запроса предложений обеспечение участия /задаток победителя запроса предложений, внесенный на счет организатора запроса предложений, засчитывается в счет оплаты предмета запроса предложений.

7.9. В случае уклонения или отказа победителя запроса предложений от подписания протокола об итогах запроса предложений либо от заключения в установленный срок договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания, обеспечение участия /задаток остается у организатора запроса предложений, а победитель запроса предложений утрачивает право на заключение договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания.

7.10. В случае уклонения или отказа участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения в установленный срок договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания, обеспечение участия/задаток остается у организатора запроса предложений, а участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, утрачивает право на заключение договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания.

7.11. Участникам, не победившим в запросе предложений, обеспечение участия/задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, подписания протокола об итогах запроса предложений. В случае если победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, обеспечение участи/задаток засчитывается в счет оплаты предмета запроса предложений.

**8. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

8.1. В запросе предложений могут участвовать только претенденты, признанные участниками запроса предложений. Организатор запроса предложений обязан обеспечить участникам запроса предложений возможность принять участие в запросе предложений непосредственно или через своих представителей.

8.2. Организатор запроса предложений устанавливает требование очного проведения запроса предложений с предоставлением участниками образцов товаров (продукции), подтверждающих соответствие претендента критериям, изложенным в документации о проведении запроса предложений.

8.3. Запрос предложений проводится организатором запроса предложений в присутствии членов комиссии по проведению публичной процедуры и участников запроса предложений (их представителей). Неявка участника (его представителя) не препятствует проведению очного запроса предложений в отсутствие такого участника. Заявка отсутствующего участника оценивается на основании представленных им сведений, изложенных в заявке на участие в запросе предложений, документах представляемых совместно с такой заявкой. В случае неявки всех участников очного запроса предложения (их представителей), запрос предложений признается несостоявшимся.

В месте проведения запроса предложений во время его проведения имеет право находиться обслуживающий персонал.

8.4. Участник уведомлен и согласен, что только он или один из допущенных в зал для проведения запроса предложений его представителей вправе в ходе проведения запроса предложений совершать необходимые при проведении запроса предложений действия. Остальные представители участника запроса предложений могут присутствовать в зале, где проводится запрос предложений, в качестве наблюдателей с предварительным предъявлением ими в комиссию по проведению публичной процедуры:

- заявления в произвольной форме, содержащего их обязательство не совершать сделки по приобретению образцов процедуры запроса предложений, не вести переговоры, не влиять на ход процедуры, не препятствовать ее проведению;

- документ, удостоверяющий   личность и   копию   данного документа;

- доверенность от представляемого лица, оформленную в соответствии с требованиями ст. 185 Гражданского кодекса РФ (без права совершения сделок). Участники запроса предложений уведомлены и согласны, что комиссия по проведению публичной процедуры вправе в любое время удалить наблюдателей из зала для проведения запроса предложений в случае несоблюдения ими указанных условий.

8.5. Организатор устанавливает следующие критерии и значимость критериев для оценки и сопоставления заявок:

1) цена договора – 40 %;

2) программа развития по организации общественного питания и торговле продуктами питания – 30 %;

3) органолептическое качество продукции (товара) – 30 %.

8.6. Оценка, сопоставление заявок на участие и определение победителя запроса предложений производится по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3, здание музея 20.04.2022

8.7. Оценка заявок на участие в запросе предложений будет производиться по следующим критериям:

1. Цена договора - наибольшая цена договора из цен, указанных в принятых к рассмотрению заявках.
2. Программа развития по организации общественного питания и торговле продуктами питания – наилучшее предложение участника в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка.
3. Органолептические показатели качества продукции (товара) – упаковка, внешний вид, запах, текстура, вкус продукции, представленной участником в качестве экспериментального образца.

Совокупная значимость критериев – 100.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия** |
| 1 | Цена договора | 40 |
| 2 | Программа развития по организации общественного питания и торговле продуктами питания | 30 |
| 3 | Органолептические показатели качества продукции | 30 |
| **ИТОГО** | | 100 |

Оценка Заявок по критерию **«Цена договора»** (значимость критерия составляет - 40%, коэффициент значимости критерия составляет - 0,4) осуществляется в следующем порядке:

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» определяется по формуле:



КЗ - коэффициент значимости критерия 0,4;

 - цена договора, представленная участником закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - цена договора участника, представившего максимальную цену договора.

Оценка Заявок по критерию **«Программа развития по организации общественного питания и торговле продуктами питания»** осуществляется по сто балльной системе в следующем порядке:

(значимость критерия составляет - 30%, коэффициент значимости критерия составляет - 0,3) осуществляется в следующем порядке:

1.Каждый член комиссии присваивает баллы по критерию в соответствии с собственной оценкой степени выгодности предложений для Организатора запроса предложений в пределах установленного максимального значения в баллах (Кmax=100 баллов).

2. При оценке заявок по показателю критерия рассчитывается среднеарифметическое значение оценок в баллах членов комиссии: путем отношения суммы выставленных каждым членом комиссии баллов к количеству членов комиссии, принявших участие в оценке и сопоставлении заявок.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Программа развития по организации общественного питания и торговле продуктами питания» определяется по формуле:



КЗ - коэффициент значимости критерия 0,3;

 среднеарифметическое значение оценок в баллах, присвоенных комиссией участнику закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - максимальное арифметическое количество баллов.

Оценка Заявок по критерию **«Органолептические показатели качества продукции»** осуществляется по сто балльной системе в следующем порядке:

(значимость критерия составляет - 30%, коэффициент значимости критерия составляет - 0,3) осуществляется в следующем порядке:

1.Каждый член комиссии присваивает баллы по критерию в соответствии с собственной оценкой степени выгодности предложений для Организатора запроса предложений в пределах установленного максимального значения в баллах (100 баллов).

2. При оценке заявок по показателю критерия рассчитывается среднеарифметическое оценок в баллах членов комиссии: путем отношения суммы выставленных каждым членом комиссии баллов к количеству членов комиссии, принявших участие в оценке и сопоставлении заявок.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Органолептические показатели качества продукции» определяется по формуле:



КЗ - коэффициент значимости критерия 0,3;

 средне арифметическое количество баллов, присвоенных комиссией участнику закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - максимальное арифметическое количество баллов.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие запросе предложений содержится одинаковое максимальное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

8.8. Цена договора указывается участником в Заявке на участие в запросе предложений, являющейся Приложением № 1 к документации о запросе предложений.

Предложение участника в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания является Приложением № 1 к заявке на участие в запросе предложений и представляется участником совместно с заявкой на участие в запросе предложений.

Предложение участника в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания может состоять из описательной части, а также сопровождаться фото и видеоматериалами, иллюстрациями, распечатками с веб-сайтов и так далее.

При этом предложение участника в отношении условий осуществления предпринимательской деятельности на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания в качестве обязательного элемента должно содержать перечень продукции, предлагаемой к реализации участником запроса предложений на территории Ростовского-на-Дону зоопарка. Меню должно быть систематизировано в разделы.

В целях подтверждения органолептического качества продукции (товаров) участником запроса предложений, участник (его представитель) представляет экспериментальные образцы продукции (товаров) для их оценки, в том числе и путем дегустации членами комиссии представленных образцов относящихся к продовольственным товарам.

При дегустации экспериментальные образцы представляются участником в количестве одного экземпляра из каждого раздела перечня, представленного в Предложении участника в Программе развития по организации общественного питания и торговле продуктами питания.

Экспериментальные образцы продукции представляются участником по адресу: 344039,   
г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3, здание музея 20.04.2022 10:00

8.9. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению публичной процедуры не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок Учреждение размещает указанный протокол на официальном сайте.

8.10. Организатор вправе вести аудио- или видеозапись запроса предложений

8.11. Любой участник запроса предложений после размещения протокола запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Организатор запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан дать такому участнику запроса предложений соответствующие разъяснения в письменной форме, которые участник может получить в месте нахождения организатора запроса предложений. Также данные разъяснения могут быть направлены участнику запроса предложений на электронную почту участника.

8.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, а также аудио- или видеозапись запроса предложений хранятся организатором запроса предложений не менее трех лет.

**9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

9.1. Протокол по результатам проведения запроса предложений является основанием для заключения договора с победителем запроса предложений.

9.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Положением о проведении публичных процедур муниципальным автономным учреждением культуры Ростовский-на-Дону зоопарк.

9.3. Дата, время и место вручения победителю Процедуры подписанных Учреждением экземпляров договора указывается в протоколе о результатах Процедуры.

9.4. Победитель Процедуры обязан прибыть лично либо направить лицо, являющееся его уполномоченным представителем. Допускается передача документов курьерской службе, оплаченной победителем Процедуры. Распоряжение передавать документы такой службе должно быть указано в произвольной форме в заявке на участие в Процедуре либо заблаговременно передано в Учреждение по электронной почте с адреса для официальной переписки.

9.5. Лицо, ответственное за проведение Процедуры, передает победителю Процедуры 2 (два) подписанных экземпляра договора.

9.6. Все экземпляры договора должны быть подписаны победителем Процедуры и 1 (один) возвращен лично победителем Процедуры, его уполномоченным представителем или курьерской компанией в Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения договора.

9.7. Победитель Процедуры считается уклонившимся от заключения договора, если он не прибыл для получения подписанных экземпляров договора или не вернул в Учреждение подписанный договор в течение 5 (пяти) рабочих дней.

9.8. Победитель Процедуры считается отказавшимся от заключения договора, если он направит в Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней отказ от заключения договора.

9.9. В случае отказа или уклонения победителя Процедуры от заключения договора Учреждение по своему выбору вправе заключить договор с участником Процедуры, занявшим второе место, или объявить Процедуру несостоявшейся.

9.10. В случае уклонения или отказа победителя Процедуры от заключения договора комиссией не позднее 5 (пяти) пяти рабочих дней, следующих после дня установления данного факта, оформляется в двух экземплярах протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о лице, ставшем победителем проведённой Процедуры;

- об участнике Процедуры, чьей заявке присвоен второй номер;

- о признании победителем Процедуры участника, чьей заявке присвоен второй номер, или о признании Процедуры несостоявшейся;

- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора.

9.11. Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

9.12. В случае принятия решения о заключении договора с участником, чьей заявке присвоен второй номер, Учреждение направляет ему приглашение заключить договор на условиях не хуже сделанного им предпоследнего предложения.

Если участник Процедуры, занявший второе место, уклонился или отказался от заключения договора, Процедура признается несостоявшейся. В данном случае, комиссией составляется протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- об участнике, чьей заявке присвоен второй номер;

- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора;

- решение о признании Процедуры несостоявшейся.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

9.13. В срок, предусмотренный для заключения договора, Учреждение обязано отказаться от заключения договора с победителем Процедуры  в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) установления Учреждением факта предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах запроса предложений.

**10. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМИСЯ**

10.1. Запрос предложений признается несостоявшимися в случае, если:

а) комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех претендентов;

б) комиссией принято решение о признании участником запроса предложений только одного претендента;

в) претендентов на участие в запросе предложений было менее двух (то есть один или отсутствие заявителей);

г) организатор запроса предложений принял решение о признании запроса предложений несостоявшимся на основании пп.9.7. или пп.9.12. документации проведении запроса предложений.

10.2. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в процедуре либо признания участником запроса предложений только одного претендента, Учреждение по своему усмотрению и по своему выбору может заключить договор с лицом, подавшим единственную заявку на участие в процедуре, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении публичной процедуры, а также с лицом, признанным единственным участником процедуры, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие процедуре и документацией о проведении публичной процедуры, но по цене не менее начальной (минимальной) цены предмета публичной процедуры, указанной в извещении о проведении публичной процедуры.

10.3. Организатор публичной процедуры в случае признания процедуры несостоявшейся вправе объявить о повторном проведении публичной процедуры. При этом организатор вправе изменить ее условия.

**11. ФОРМА, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ  ПО ДОГОВОРУ**

11.1. Договор на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания заключается в соответствии с требованиями, предусмотренными Гражданским кодексом РФ и настоящей документацией .

11.2. Оплата по договору на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания осуществляется в соответствии с Разделом 3 проекта договора (Приложение № 4 к документации о проведении запроса предложений на право заключения договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания).

11.3. Плата по договору вносится участником запроса предложений путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

**12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

12.1. Все возможные споры между претендентами, участниками запроса предложений и организатором запроса предложений решаются путем переговоров. При не достижении согласия споры рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения организатора запроса предложений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к документации** о проведении запроса предложений на право заключения договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания.

Муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк

344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*для юридического лица - полное наименование, адрес местонахождения, для физического лица (имеющего статус индивидуального предпринимателя и не имеющего статуса индивидуального предпринимателя - ФИО, адрес регистрации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. г. Ростов-на-Дону

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя),* в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридического лица, для физического лица, действующего через представителя по доверенности)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать документ, подтверждающий полномочия) (далее по тексту – претендент), изучив извещение о проведении запроса предложений, размещенное на официальном сайте Ростовского-на-Дону зоопарка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., а также документацию о проведении запроса предложений, принимает решение об участии в запросе предложений на право заключения договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания, и просит принять настоящую заявку об участии в запросе предложений, который будет проводиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_мин. по местному времени по лоту № \_\_\_\_\_.

Участником устанавливается цена договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания, равная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

С Положением муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк о порядке проведения запроса предложений на право заключения договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания, а также с документацией о проведении запроса предложений ознакомлен и обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения запроса предложений, содержащиеся в Положении, извещении о проведении запроса предложений, и документации о проведении запроса предложений.

2. В случае признания победителем запроса предложений обязуюсь подписать протокол о результатах запроса предложений, договор на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания и оплатить сумму договора, на условиях и в срок, указанный в Положении, протоколе об итогах запроса предложений, заключённом договоре.

3. Нести имущественную и иную ответственность в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств.

В соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений сообщаю следующие сведения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридическое лицо | Фирменное наименование полное и сокращенное |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Адрес для корреспонденции |  |
| Дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц |  |
| ОГРН/ ОКПО |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |
| Физическое лицо | Информация о наличии или отсутствии статуса индивидуального предпринимателя |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан) |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического места жительства |  |
| Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя  *(для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)* |
| ИНН |  |
| ОГРНИП *(для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)* |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Адрес электронной почты |  |

Подписанием настоящей заявки подтверждаю, что в случае признания победителем запроса предложений и последующего отказа от заключения договора или уклонения от заключения договора сумма внесенного обеспечения участия/задатка остается у организатора запроса предложений.

Сообщаю платежные реквизиты, на которые перечисляется сумма возвращаемого обеспечения участия/задатка в случаях, предусмотренных Положением и документацией о проведении запроса предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B7943CCA3D2AB35325D4C138E8BF179B705EC447C2EBD27B11540312E050DB7B27DE4E35A4E359F) Российской Федерации об административных правонарушениях *(для юридических лиц и физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя).*

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и достоверными.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

№ заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время принятия заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись и расшифровка подписи, печать претендента (уполномоченного представителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

**к заявке** на участие в запросе предложений на право заключения договора на право заключения договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания

**Предложение в отношении условий предоставления права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя),* в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридического лица, для физического лица, действующего через представителя по доверенности)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать документ, подтверждающий полномочия)* (далее по тексту – претендент), изучив извещение о проведении запроса предложений, размещенное на официальном сайте Ростовского-на-Дону зоопарка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., а также документацию о проведении запроса предложений, предлагает следующие условия.

Нижеподписавшийся гарантирует, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя)* обязуется осуществлять деятельность по организации общественного питания и торговле продуктами питания на территории Ростовского-на-Дону зоопарка на условиях, изложенных в настоящем предложении.

Приложение - заверенные копии документов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись и расшифровка подписи, печать претендента (уполномоченного представителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**к заявке** на участие в запросе предложений на право заключения договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. г. Ростов-на-Дону

Настоящим удостоверяется, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать* *полностью ФИО – для физического лица (имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя),* ОГРН *(для физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя),* ИНН*, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан);* полное наименовании юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ – для юридического лица, ИНН, ОГРН *(для юридического лица)*, адрес регистрации *(для физического лица)*, адрес местонахождения *(для юридического лица)*, являющийся претендентом на участие в запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать реквизиты запроса предложений)*, представил, а организатор запроса предложений - муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк получил в \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_ минут «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов в одном экземпляре |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Подпись и ФИО претендента (уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП

Подпись и ФИО уполномоченного представителя Ростовского-на-Дону зоопарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к документации** о проведении запроса предложений на право заключения договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания.

**Перечень движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовского-на-Дону зоопарка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Дата изготовления** | **Кол-во** | **Инвентарный №** |
| 1 | Торговый павильон | 2011 | 1 | П00003 |
| 2 | Морозильный ларь Frost Stream | 10.01.2017 | 1 | М00029 |
| 3 | Морозильный ларь Caravell | 2011 | 1 | М00030 |
| 4 | Холодильник Coldwell 1дв. | 01.05.2007 | 1 | Х00028 |
| 5 | Антивандальная конструкция к холодильнику Coldwell 1дв. | 2011 | 1 | И00009 |
| 6 | Морозильный ларь Caravell | 2011 | 1 | М00027 |
| 7 | Антивандальная конструкция к морозильному ларю Caravell | 2011 | 1 | И00005 |
| 8 | Морозильный ларь KlIMASAN | 06.2014 | 1 | М00028 |
| 9 | Антивандальная конструкция к морозильному ларю KlIMASAN | 2014 | 1 | И00006 |
| 10 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA FML500 1дв. | 2014 | 1 | Х00026 |
| 11 | Антивандальная конструкция к холодильнику FRIGOGLASS EURASIA FML500 1дв. | 01.03.2015 | 1 | И00007 |
| 12 | Холодильник HELKAMA VYBORG 1 дв. | 01.05.2005 | 1 | Х00001 |
| 13 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 26.04.2021 | 1 | Х00002 |
| 14 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 01.01.2010 | 1 | Х00003 |
| 15 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 19.03.2021 | 1 | Х00004 |
| 16 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 26.04.2021 | 1 | Х00005 |
| 17 | Холодильник FRIGOGLASS S.A.I.C. 1дв. | 01.06.2020 | 1 | Х00006 |
| 18 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00001 |
| 19 | Холодильник C-PENTANE 2 дв. | 08.10.2013 | 1 | Х00007 |
| 20 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 2дв. | 26.02.2020 | 1 | Х00008 |
| 21 | Холодильник ICE STREAM мод. 1 дв. | 05.06.2014 | 1 | Х00009 |
| 22 | Мангал большой | 2015 | 1 | И00001 |
| 23 | Холодильник ICE STREAM мод. 1 дв. | 14.05.2014 | 1 | Х00010 |
| 24 | Морозильный ларь "БМ Башкирское мороженое" | 2015 | 1 | М00002 |
| 25 | Морозильный ларь KlIMA SAN | 2015 | 1 | М00003 |
| 26 | Термоларь холодильный "Калинка" | 2007 | 1 | М00004 |
| 27 | Морозильный ларь | 2011 | 1 | М00005 |
| 28 | Морозильный ларь KlIMA SAN | 2010 | 1 | М00006 |
| 29 | Морозильный ларь "мороженое" | 2011 | 1 | М00007 |
| 30 | Морозильный ларь Caravell | 2020 | 1 | М00008 |
| 31 | Морозильный ларь Caravell | 2009 | 1 | М00009 |
| 32 | Морозильный ларь | 2015 | 1 | М00010 |
| 33 | Морозильный ларь | 2015 | 1 | М00011 |
| 34 | Морозильный ларь Dancar | 2009 | 1 | М00012 |
| 35 | Морозильный ларь Decby | 2015 | 1 | М00013 |
| 36 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00014 |
| 37 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00015 |
| 38 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00016 |
| 39 | Морозильный ларь FROSTOR | 01.11.2016 | 1 | М00017 |
| 40 | Морозильный ларь FROSTOR | 01.11.2016 | 1 | М00018 |
| 41 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00019 |
| 42 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00020 |
| 43 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00021 |
| 44 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00022 |
| 45 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2014 | 1 | М00023 |
| 46 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2014 | 1 | М00024 |
| 47 | Морозильный ларь Caravell | 01.03.2016 | 1 | М00026 |
| 48 | Морозильный ларь FROSTOR | 01.11.2016 | 1 | М00025 |
| 49 | Стол (дерево квадрат) | 2019 | 4 | СТ00001; СТ00002; СТ00003; СТ00004 |
| 50 | Стул (дерево) | 2019 | 16 | С00001; С00002; С00003; С00004; С00005; С00006; С00007; С00008; С00009; С00010; С00011; С00012; С00013; С00014; С00015; С00016 |
| 51 | Стол большой (дерево, в комплекте 2 лавки) | 2021 | 22 | СТ00005; СТ00006; СТ00007; СТ00008 СТ00009; СТ00010; СТ00011; СТ00012 СТ00013; СТ00014; СТ00015; СТ00016 СТ00017; СТ00018; СТ00019; СТ00020 СТ00021; СТ00022; СТ00023; СТ00024 СТ00025; СТ00026 |
| 52 | Стол бочка | 2021 | 5 | СТ00027; СТ00028; СТ00029; СТ00030 СТ00031 |
| 53 | Морозильный ларь FROST STREAM NIX | 28.03.2016 | 1 | М00051 |
| 54 | Антивандальная конструкция к морозильному ларю FROST STREAM NIX | 2016 | 1 | И00023 |
| 55 | Морозильный ларь KlIMASAN | 01.05.2015 | 1 | М00052 |
| 56 | Антивандальная конструкция к морозильному ларю KlIMASAN | 2015 | 1 | И00024 |
| 57 | Холодильник Пепси 1 дв. | 2015 | 1 | Х00025 |
| 58 | Торговый павильон | 2012 | 1 | П00008 |
| 59 | Холодильник Frigoglass | 06.2020 | 1 | Х00019 |
| 60 | Холодильник ICE STREAM 1 дв. | 21.02.2018 | 1 | Х00020 |
| 61 | Морозильный ларь KlIMASAN | 05.2021 | 1 | Х00021 |
| 62 | Стол (дерево чёрный) | 2020 | 17 | СТ00090; СТ00091; СТ00092; СТ00093; СТ00094; СТ00095; СТ00096; СТ00097; СТ00098; СТ00099; СТ00100; СТ00101; СТ00102; СТ00103; СТ00104; СТ00105; СТ00106; |
| 63 | Стул (дерево чёрный) | 2020 | 68 | С00241 по С00308; |
| 64 | Стол длинный (дерево, в комплекте 2 лавки) | 2019 | 4 | СТ00107; СТ00108; СТ00109; СТ00110 |
| 65 | Торговый павильон | 2014 | 1 | П00007 |
| 66 | Морозильный ларь FROST STREAM NIX | 09.10.2018 | 1 | М00036 |
| 67 | Морозильный ларь FROST STREAM NIX | 11.01.2017 | 1 | М00037 |
| 68 | Антивандальная конструкция к морозильному ларю FROST STREAM NIX | 2017 | 1 | И00015 |
| 69 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 08.05.2018 | 1 | Х00015 |
| 70 | Антивандальная конструкция к холодильнику FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 2018 | 1 | И00016 |
| 71 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 31.08.2020 | 1 | Х00016 |
| 72 | Антивандальная конструкция к холодильнику FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 2020 | 1 | И00017 |
| 73 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 31.08.2020 | 1 | Х00017 |
| 74 | Антивандальная конструкция к холодильнику FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 2020 | 1 | И00018 |
| 75 | Морозильный ларь LIEBHERR | 11.01.17 | 1 | М00053 |
| 76 | Морозильный ларь Нестле Россия | 2017 | 1 | М00038 |
| 77 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2012 | 1 | М00039 |
| 78 | Морозильный ларь Caravell | 01.03.2016 | 1 | М00040 |
| 79 | Морозильный ларь СНЕЖ | 2016 | 1 | М00041 |
| 80 | Морозильный ларь Caravell | 2015 | 1 | М00042 |
| 81 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00043 |
| 82 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00044 |
| 83 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00045 |
| 84 | Холодильник Frigoglass | 06.2020 | 1 | Х00018 |
| 85 | Стол (дерево чёрный) | 2019 | 37 | СТ00053; СТ00054; СТ00055; СТ00056; СТ00057; СТ00058; СТ00059; СТ00060; СТ00061; СТ00062; СТ00063; СТ00064; СТ00065; СТ00066; СТ00067; СТ00068; СТ00069; СТ00070; СТ00071; СТ00072; СТ00073; СТ00074; СТ00075; СТ00076; СТ00077; СТ00078; СТ00079; СТ00080; СТ00081; СТ00082; СТ00083; СТ00084; СТ00085; СТ00086; СТ00087; СТ00088; СТ00089; |
| 86 | Стул (дерево чёрный) | 2019 | 148 | С00093 по С00240; |
| 87 | Торговый павильон | 2012 | 1 | П00010 |
| 88 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00046 |
| 89 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00047 |
| 90 | Морозильный ларь ООО Юнилевер Русь | 12.02.2018 | 1 | М00048 |
| 91 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 01.03.2015 | 1 | Х00022 |
| 92 | Морозильный ларь KlIMASAN | 2021 | 1 | М00049 |
| 93 | Антивандальная конструкция к морозильному ларю KlIMASAN | 2021 | 1 | И00019 |
| 94 | Морозильный ларь KlIMASAN | 01.05.2014 | 1 | М00050 |
| 95 | Антивандальная конструкция к морозильному ларю KlIMASAN | 2014 | 1 | И00020 |
| 96 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 31.08.2020 | 1 | Х00023 |
| 97 | Торговый павильон | 2012 | 1 | П00007 |
| 98 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 31.08.2020 | 1 | Х00013 |
| 99 | Антивандальная конструкция к холодильнику FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 31.08.2020 | 1 | И00012 |
| 100 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00035 |
| 101 | Антивандальная конструкция к морозильному ларю LIEBHERR | 2015 | 1 | И00013 |
| 102 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 01.03.2015 | 1 | Х00010 |
| 103 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 01.03.2015 | 1 | Х00011 |
| 104 | Морозильный ларь KlIMASAN | 2017 | 1 | М00031 |
| 105 | Морозильный ларь ITALFROST | 2017 | 1 | М00032 |
| 106 | Морозильный ларь CRYSTAL | 2015 | 1 | М00033 |
| 107 | Морозильный ларь CRYSTAL | 2015 | 1 | М00034 |
| 108 | Витрина-прилавок | 2015 | 1 | И00010 |
| 109 | Стол (пластик цветные) | 2015 | 12 | СТ00032; СТ00033; СТ00034; СТ00035 СТ00036; СТ00037; СТ00038; СТ00039 СТ00040; СТ00041; СТ00042; СТ00043 |
| 110 | Стул (пластик белые) | 2015 | 37 | С00017; С00018; С00019; С00020; С00021; С00022; С00023; С00024; С00025; С00026; С00027; С00028; С00029; С00030; С00031; С00032; С00033; С00034; С00035; С00036; С00037; С00038; С00039; С00040; С00041; С00042; С00043; С00044; С00045; С00046; С00047; С00048; С00049; С00050; С00051; С00052; С00053; |
| 111 | Стол (дерево квадрат чёрный) | 2015 | 9 | СТ00044; СТ00045; СТ00046; СТ00047; СТ00048; СТ00049; СТ00050; СТ00051; СТ00052; |
| 112 | Стул (дерево чёрный) | 2015 | 39 | С00054; С00055; С00056; С00057; С00058; С00059; С00060; С00061; С00062; С00063; С00064; С00065; С00066; С00067; С00068; С00069; С00070; С00071; С00072; С00073; С00074; С00075; С00076; С00077; С00078; С00079; С00080; С00081; С00082; С00083; С00084; С00085; С00086; С00087; С00088; С00089; С00090; С00091; С00092; |
| 113 | Торговый павильон | 2012 | 1 | П00012 |
| 114 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 31.08.2020 | 1 | Х00024 |
| 115 | Антивандальная конструкция к холодильнику FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 2020 | 1 | И00022 |
| 116 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00054 |
| 117 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00055 |
| 118 | Торговый павильон | 2012 | 1 | П00013 |
| 119 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 31.08.2020 | 1 | Х00029 |
| 120 | Антивандальная конструкция к холодильнику FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 2015 | 1 | И00026 |
| 121 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00056 |
| 122 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00057 |
| 123 | Торговый передвижной прилавок "Ретромобиль" | 04.04.2016 | 1 | И00007 |
| 124 | Торговый передвижной прилавок "Ретромобиль" | 04.04.2016 | 1 | И00008 |
| 125 | Торговый передвижной прилавок "Ретромобиль" | 04.04.2016 | 1 | И00009 |
| 126 | Торговый передвижной прилавок "Ретромобиль" | 04.04.2016 | 1 | И00010 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к документации** о проведении запроса предложений на право заключения договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания.

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаток 30% | 3 983 578,20 | дек.24 | 10 000,00 |
| апр.22 | 300 000,00 | янв.25 | 10 000,00 |
| май.22 | 600 000,00 | фев.25 | 10 000,00 |
| июн.22 | 600 000,00 | мар.25 | 10 000,00 |
| июл.22 | 300 000,00 | апр.25 | 300 000,00 |
| авг.22 | 300 000,00 | май.25 | 600 000,00 |
| сен.22 | 300 000,00 | июн.25 | 600 000,00 |
| окт.22 | 100 000,00 | июл.25 | 300 000,00 |
| ноя.22 | 10 000,00 | авг.25 | 300 000,00 |
| дек.22 | 10 000,00 | сен.25 | 300 000,00 |
| янв.23 | 10 000,00 | окт.25 | 100 000,00 |
| фев.23 | 10 000,00 | ноя.25 | 10 000,00 |
| мар.23 | 10 000,00 | дек.25 | 10 000,00 |
| апр.23 | 300 000,00 | янв.26 | 10 000,00 |
| май.23 | 600 000,00 | фев.26 | 10 000,00 |
| июн.23 | 533 578,20 | мар.26 | 10 000,00 |
| июн.23 | 66 421,80 | апр.26 | 300 000,00 |
| июл.23 | 300 000,00 | май.26 | 600 000,00 |
| авг.23 | 300 000,00 | июн.26 | 600 000,00 |
| сен.23 | 300 000,00 | июл.26 | 300 000,00 |
| окт.23 | 100 000,00 | авг.26 | 300 000,00 |
| ноя.23 | 10 000,00 | сен.26 | 300 000,00 |
| дек.23 | 10 000,00 | окт.26 | 100 000,00 |
| янв.24 | 10 000,00 | ноя.26 | 10 000,00 |
| фев.24 | 10 000,00 | дек.26 | 10 000,00 |
| мар.24 | 10 000,00 | янв.27 | 10 000,00 |
| апр.24 | 300 000,00 | фев.27 | 10 000,00 |
| май.24 | 600 000,00 | мар.27 | 10 000,00 |
| июн.24 | 600 000,00 | апр.27 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* |
| июл.24 | 300 000,00 |  |  |
| авг.24 | 300 000,00 |  |  |
| сен.24 | 300 000,00 |  |  |
| окт.24 | 100 000,00 |  |  |
| ноя.24 | 10 000,00 |  |  |
| ИТОГО за 60 мес |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Расчет платежа за последний месяц будет изменен, в соответствии с предложенной участником ценой.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**к документации** о проведении запроса предложений на право заключения договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ РОСТОВСКОГО-НА-ДОНУ ЗООПАРКА



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**к документации** о проведении запроса предложений на право заключения договора на предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории с использованием движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовский-на-Дону зоопарк по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 по организации общественного питания и торговле продуктами питания.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

на предоставление права ведения предпринимательской детальности

г. Ростов-на-Дону «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону Зоопарк, в лице директора Жадобина Александра Васильевича, действующего на основании Устава, далее - «Сторона 1» , с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ведения предпринимательской деятельности на территории Ростовского-на-Дону зоопарка по организации общественного питания и торговле продуктами питания с использованием движимого имущества (далее – имущество), принадлежащего Стороне 1, передаваемого Стороне 2 во временное пользование на условиях настоящего договора и размещенное на территории зоопарка согласно схеме расположения имущества (Приложение №2 к договору).

1.2. Передаваемое движимое имущество принадлежит Стороне 1 на основании Договоров о передаче имущества в безвозмездное пользование (№№ б/н от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.).

1.2. Перечень передаваемого имущества, его описание и технические характеристики содержатся в Приложении №1 к настоящему договору.

1.3. Передача и возврат имущества, указанного в п.1.2 настоящего договора, производится по акту приема-передачи. Акт приема-передачи имущества (Приложение №3), является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Сторона 2 несет риск случайной гибели или повреждения переданного ей имущества.

# 2.2. Сторона 2 отвечает за безопасность предоставляемых ею услуг, соответствие их установленным нормативным требованиям, в том числе санитарным (Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и другие), предъявляемым к организации общественного питания, торговле продовольственными товарами и самостоятельно несет административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность по всем вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности по настоящему договору в случаях, предусмотренных законом.

2.3. Сторона 2 самостоятельно оплачивает любые расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на территории Стороны 1, а также налоги и сборы, связанные с осуществлением этой деятельности.

2.4. Сторона 2 не вправе передавать имущество третьим лицам, в том числе в безвозмездное пользование, осуществлять передачу прав и обязанностей по договору третьим лицам, изменять схему расположения имущества без согласования со Стороной 1.

2.5. Сторона 1 обязуется обеспечить Стороне 2 доступ к коммунальным услугам.

2.6. Сторона 1 вправе осуществлять контроль за использованием имущества, переданного по Договору, а также за соблюдением Стороной 2 условий настоящего договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. Договор заключается сроком на 5 (пять) лет. Настоящий договор считается заключенным с даты подписания настоящего договора и акта приема-передачи имущества, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности.

3.2. Цена договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/НДС не облагается.**

3.2.1. Стоимость ежемесячной платы уменьшению не подлежит. Стоимость ежемесячной платы ежегодно в одностороннем порядке увеличивается Стороной 1 с учетом уровня инфляции с 01 января текущего года начиная со следующего за годом заключения настоящего договора, и определяется Стороной 1 с учетом индекса роста потребительских цен по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области. Счет на оплату (доплату с учетом инфляции) может выставляться Стороной 1 за прошедшие месяцы (начиная с 1 января текущего года, следующего за годом заключения настоящего договора и в последующие годы).

3.2.2. Цена договора включает в себя налоги, сборы, затраты на обслуживание и ремонт имущества, затраты на соблюдение норм и правил технической, пожарной безопасности, санитарных и другие обязательные платежи, уплачиваемые исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора.

3.3. Задаток, внесенный Стороной 2 при участии в запросе предложений на право заключения настоящего договора, в размере 3 983 578,20 рублей засчитывается в счет оплаты платежей, согласно графика платежей (Приложение № 5 к настоящему договору).

3.4. Последующая оплата по договору вносится ежемесячно на позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за истёкшим месяцем.

3.5. Плата за право, предоставляемое по договору, начисляется с даты, подписания акта приема передачи имущества, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности.

3.6. Плата по договору вносится Стороной 2 путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Стороны 1. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Стороны 1.

3.7. Стороны вправе изменить порядок расчетов по договору в соответствии с действующим гражданским законодательством.

3.8. Сторона 2 ежемесячно возмещает Стороне 1 расходы, понесенные ею на содержание имущества и территории, на которой это имущество располагается (эксплуатационные расходы), коммунальные услуги. Возмещение расходов производится на основании счета, выставляемого Стороной 1 ежемесячно не позднее 18 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Оплата расходов по выставленному счету производится Стороной 2 не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчетный счет Стороны 1.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Стороны 1:

4.1.1. **Сторона 1 обязуется**:

- обеспечить беспрепятственный доступ Стороны 2 (уполномоченных представителей и (или) работников) на территорию Ростовского-на-Дону зоопарка для осуществления деятельности, предусмотренной п.1 договора;

- обеспечить своевременный вывоз твердых коммунальных отходов и предоставление коммунальных услуг при условии компенсации их стоимости;

- по окончании срока действия настоящего договора или при досрочном расторжении договора принять имущество по акту приема-передачи.

4.1.2. **Сторона 1 имеет право**:

- осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего договора Стороной 2 на территории Ростовского-на-Дону зоопарка;

- досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации;

- отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке письменно уведомив об этом Сторону 2, в случаях, предусмотренных настоящим договором. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об отказе от договора, которое может быть направлено по электронной почте, или заказным (или ценным) письмом. Имеет иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности Стороны 2:

4.2.1. **Сторона 2 обязуется**:

- принять имущество по Акту приема-передачи;

- одновременно с приемом имущества передать Стороне 2 список сотрудников для осуществления их допуска на территорию и соблюдения пропускного режима.

- оказать услуги лично, без права передачи прав и обязанностей по договору третьим лицам (субподрядным организациям);

- осуществлять предпринимательскую деятельность в пределах территории Ростовского-на-Дону зоопарка по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 в местах расположения (в соответствии со схемой) имущества, переданного по настоящему договору.

- осуществлять на территории Ростовского-на-Дону зоопарка только тот вид предпринимательской деятельности, который указан в пункте 1 договора;

- осуществлять оплату в соответствии с условиями договора;

- при осуществлении предпринимательской деятельности соблюдать все требования действующего законодательства, санитарные и противопожарные нормы и правила, нормы охраны труда;

- оказывать услуги в полном соответствии с установленными действующим законодательством требованиями к качеству оказываемых услуг;

- незамедлительно уведомлять в письменном виде Сторону 1 обо всех претензиях, предъявляемых к Стороне 2 лицами, являющимися посетителями Ростовского-на-Дону зоопарка;

- при осуществлении предпринимательской деятельности содержать имущество в чистоте, исправном состоянии, надлежащем техническом и санитарном состоянии. Поддерживать имущество в исправном состоянии, по мере необходимости за счет собственных средств производить капитальный и текущий ремонт имущества с предварительным письменным уведомлением Стороны 1;

- содержать территорию в радиусе 5 (пяти) метров вокруг передаваемого имущества в надлежащем техническом и санитарном состоянии в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством;

- обеспечивать Стороне 1 беспрепятственный доступ к имуществу для осмотра и проверки его содержания, эксплуатации и соблюдения условий договора;

- в день прекращения настоящего договора, сдать имущество Стороне 1 по Акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа;

- нести ответственность за действия своих работников и лиц, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров;

- обеспечить надлежащее вежливое и уважительное отношение работников и лиц, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров к посетителям и сотрудникам зоопарка;

- обеспечить работниками и лицами, привлеченными на основании гражданско-правовых договоров соблюдение правил пропускного и внутриобъектового режима;

- не перемещать имущество по территории и за пределы Ростовского-на-Дону зоопарка без дополнительного согласования со Стороной 1;

- соблюдать при оформлении фасада или внешнего вида имущества (входа, витрин, вывесок и т.д.) общую концепцию оформления территории Ростовского-на-Дону зоопарка и согласовывать такое оформление со Стороной 1. Окончательный вариант оформления внешнего вида имущества утверждается Стороной 1.

- возместить Стороне 1 убытки, возникшие по виде Стороны 2 и вред, причиненный действиями работников Стороны 2.

4.2.2. **Сторона 2 имеет право**:

- осуществлять на территории Ростовского-на-Дону зоопарка по адресу: 344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Зоологическая, 3 деятельность, указанную в п.1 договора с использованием переданного имущества;

- пользоваться имуществом в пределах срока договора в соответствии с его целевым назначением;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае невнесения Стороной 2 платежей, указанных в п. 3.4 и п.3.8 настоящего договора, в сроки, установленные настоящим договором, Сторона 2 оплачивает Стороне 1

пеню в размере 0,5% от стоимости не внесенной своевременно суммы за каждый день просрочки.

.2. В случае повреждения имущества в период действия договора Сторона 2 обязана в течение 10 (десяти) банковских дней возместить Стороне 1 стоимость имущества в случае его гибели, или произвести ремонтные работы самостоятельно в указанный срок. В случае уклонения Стороны 2 от производства ремонтных работ она обязуется возместить Стороне 1 стоимость ремонтных работ, которые необходимо произвести для устранения повреждения имущества на основании калькуляции, произведенной Стороной 1.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

5.5. Споры, возникшие между Сторонами разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия в Арбитражном суде Ростовской области.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Сторона 1 вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

6.1.1. При использовании Стороной 2 имущества в целом или его частей не по целевому назначению.

6.1.2. В случае если Стороной 1 установлено несоответствие безопасности и качества оказываемых Стороной 2 на территории Ростовского-на-Дону зоопарка услуг, требованиям действующего законодательства, в том числе санитарным требованиям (согласно Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения") и при наличии обоснованных претензий со стороны посетителей (потребителей).

6.1.3. Невнесение Стороной 2 платежей по договору более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа в соответствии с графиком платежей (Приложение № 5 к настоящему договору).

6.1.4. При выявлении факта незаконного распоряжения имуществом, без согласования со Стороной 1.

6.1.5. При выявлении факта передачи обязанностей по договору третьим лицам.

6.1.6. Несоблюдение Стороной 2 программы развития по организации общественного питания и торговле продуктами питания (Приложение № 4 к настоящему договору).

6.2. Сторона 2 в одностороннем порядке вправе оказаться от договора при условии предварительного письменного уведомления об этом Стороны 1.

6.3. По требованию стороны настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке при существенном нарушении условий договора.

6.4. При одностороннем отказе от исполнения договора или досрочном расторжении договора по инициативе Сторон платежи по договору, произведенные Стороной 2 не возвращаются.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все уведомления, извещения и иные документы, направляемые в соответствии с договором, могут быть направлены Сторонами друг другу по электронной почте, или заказным, или ценным письмом. В случае направления документов по электронной почте оригиналы направленных документов также передаются уполномоченному представителю Стороны договора или направляются в дальнейшем заказным или ценным письмом.

7.2. Все Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7.3. Настоящий договор составлен, подписан уполномоченными представителями и скреплен печатями сторон в 2-х (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1  Муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк  344039, г. Ростов- на -Дону, ул. Зоологическая ,3  ИНН/КПП 6165003942/616501001  ОГРН 1026103723975  ОКТМО 60701000001 ОКПО 02184926  Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону (Ростовский-на-Дону зоопарк,  л/с 30906Ю65030)  Р/с 03234643607010005800  Отделение Ростов-на-Дону Банка России//  УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону  Кор/счет 40102810845370000050  БИК 016015102  Директор Ростовского-на-Дону зоопарка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Жадобин/ | Сторона 2 |

***Приложение № 1***

***к договору*** от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ №\_\_\_\_\_

**Перечень движимого имущества муниципального автономного учреждения культуры Ростовского-на-Дону зоопарка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Дата изготовления** | **Кол-во** | **Инвентарный №** |
| 1 | Торговый павильон | 2011 | 1 | П00003 |
| 2 | Морозильный ларь Frost Stream | 10.01.2017 | 1 | М00029 |
| 3 | Морозильный ларь Caravell | 2011 | 1 | М00030 |
| 4 | Холодильник Coldwell 1дв. | 01.05.2007 | 1 | Х00028 |
| 5 | Антивандальная конструкция к холодильнику Coldwell 1дв. | 2011 | 1 | И00009 |
| 6 | Морозильный ларь Caravell | 2011 | 1 | М00027 |
| 7 | Антивандальная конструкция к морозильному ларю Caravell | 2011 | 1 | И00005 |
| 8 | Морозильный ларь KlIMASAN | 06.2014 | 1 | М00028 |
| 9 | Антивандальная конструкция к морозильному ларю KlIMASAN | 2014 | 1 | И00006 |
| 10 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA FML500 1дв. | 2014 | 1 | Х00026 |
| 11 | Антивандальная конструкция к холодильнику FRIGOGLASS EURASIA FML500 1дв. | 01.03.2015 | 1 | И00007 |
| 12 | Холодильник HELKAMA VYBORG 1 дв. | 01.05.2005 | 1 | Х00001 |
| 13 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 26.04.2021 | 1 | Х00002 |
| 14 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 01.01.2010 | 1 | Х00003 |
| 15 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 19.03.2021 | 1 | Х00004 |
| 16 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 26.04.2021 | 1 | Х00005 |
| 17 | Холодильник FRIGOGLASS S.A.I.C. 1дв. | 01.06.2020 | 1 | Х00006 |
| 18 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00001 |
| 19 | Холодильник C-PENTANE 2 дв. | 08.10.2013 | 1 | Х00007 |
| 20 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 2дв. | 26.02.2020 | 1 | Х00008 |
| 21 | Холодильник ICE STREAM мод. 1 дв. | 05.06.2014 | 1 | Х00009 |
| 22 | Мангал большой | 2015 | 1 | И00001 |
| 23 | Холодильник ICE STREAM мод. 1 дв. | 14.05.2014 | 1 | Х00010 |
| 24 | Морозильный ларь "БМ Башкирское мороженое" | 2015 | 1 | М00002 |
| 25 | Морозильный ларь KlIMA SAN | 2015 | 1 | М00003 |
| 26 | Термоларь холодильный "Калинка" | 2007 | 1 | М00004 |
| 27 | Морозильный ларь | 2011 | 1 | М00005 |
| 28 | Морозильный ларь KlIMA SAN | 2010 | 1 | М00006 |
| 29 | Морозильный ларь "мороженое" | 2011 | 1 | М00007 |
| 30 | Морозильный ларь Caravell | 2020 | 1 | М00008 |
| 31 | Морозильный ларь Caravell | 2009 | 1 | М00009 |
| 32 | Морозильный ларь | 2015 | 1 | М00010 |
| 33 | Морозильный ларь | 2015 | 1 | М00011 |
| 34 | Морозильный ларь Dancar | 2009 | 1 | М00012 |
| 35 | Морозильный ларь Decby | 2015 | 1 | М00013 |
| 36 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00014 |
| 37 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00015 |
| 38 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00016 |
| 39 | Морозильный ларь FROSTOR | 01.11.2016 | 1 | М00017 |
| 40 | Морозильный ларь FROSTOR | 01.11.2016 | 1 | М00018 |
| 41 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00019 |
| 42 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00020 |
| 43 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00021 |
| 44 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00022 |
| 45 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2014 | 1 | М00023 |
| 46 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2014 | 1 | М00024 |
| 47 | Морозильный ларь Caravell | 01.03.2016 | 1 | М00026 |
| 48 | Морозильный ларь FROSTOR | 01.11.2016 | 1 | М00025 |
| 49 | Стол (дерево квадрат) | 2019 | 4 | СТ00001; СТ00002; СТ00003; СТ00004 |
| 50 | Стул (дерево) | 2019 | 16 | С00001; С00002; С00003; С00004; С00005; С00006; С00007; С00008; С00009; С00010; С00011; С00012; С00013; С00014; С00015; С00016 |
| 51 | Стол большой (дерево, в комплекте 2 лавки) | 2021 | 22 | СТ00005; СТ00006; СТ00007; СТ00008 СТ00009; СТ00010; СТ00011; СТ00012 СТ00013; СТ00014; СТ00015; СТ00016 СТ00017; СТ00018; СТ00019; СТ00020 СТ00021; СТ00022; СТ00023; СТ00024 СТ00025; СТ00026 |
| 52 | Стол бочка | 2021 | 5 | СТ00027; СТ00028; СТ00029; СТ00030 СТ00031 |
| 53 | Морозильный ларь FROST STREAM NIX | 28.03.2016 | 1 | М00051 |
| 54 | Антивандальная конструкция к морозильному ларю FROST STREAM NIX | 2016 | 1 | И00023 |
| 55 | Морозильный ларь KlIMASAN | 01.05.2015 | 1 | М00052 |
| 56 | Антивандальная конструкция к морозильному ларю KlIMASAN | 2015 | 1 | И00024 |
| 57 | Холодильник Пепси 1 дв. | 2015 | 1 | Х00025 |
| 58 | Торговый павильон | 2012 | 1 | П00008 |
| 59 | Холодильник Frigoglass | 06.2020 | 1 | Х00019 |
| 60 | Холодильник ICE STREAM 1 дв. | 21.02.2018 | 1 | Х00020 |
| 61 | Морозильный ларь KlIMASAN | 05.2021 | 1 | Х00021 |
| 62 | Стол (дерево чёрный) | 2020 | 17 | СТ00090; СТ00091; СТ00092; СТ00093; СТ00094; СТ00095; СТ00096; СТ00097; СТ00098; СТ00099; СТ00100; СТ00101; СТ00102; СТ00103; СТ00104; СТ00105; СТ00106; |
| 63 | Стул (дерево чёрный) | 2020 | 68 | С00241 по С00308; |
| 64 | Стол длинный (дерево, в комплекте 2 лавки) | 2019 | 4 | СТ00107; СТ00108; СТ00109; СТ00110 |
| 65 | Торговый павильон | 2014 | 1 | П00007 |
| 66 | Морозильный ларь FROST STREAM NIX | 09.10.2018 | 1 | М00036 |
| 67 | Морозильный ларь FROST STREAM NIX | 11.01.2017 | 1 | М00037 |
| 68 | Антивандальная конструкция к морозильному ларю FROST STREAM NIX | 2017 | 1 | И00015 |
| 69 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 08.05.2018 | 1 | Х00015 |
| 70 | Антивандальная конструкция к холодильнику FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 2018 | 1 | И00016 |
| 71 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 31.08.2020 | 1 | Х00016 |
| 72 | Антивандальная конструкция к холодильнику FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 2020 | 1 | И00017 |
| 73 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 31.08.2020 | 1 | Х00017 |
| 74 | Антивандальная конструкция к холодильнику FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 2020 | 1 | И00018 |
| 75 | Морозильный ларь LIEBHERR | 11.01.17 | 1 | М00053 |
| 76 | Морозильный ларь Нестле Россия | 2017 | 1 | М00038 |
| 77 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2012 | 1 | М00039 |
| 78 | Морозильный ларь Caravell | 01.03.2016 | 1 | М00040 |
| 79 | Морозильный ларь СНЕЖ | 2016 | 1 | М00041 |
| 80 | Морозильный ларь Caravell | 2015 | 1 | М00042 |
| 81 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00043 |
| 82 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00044 |
| 83 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00045 |
| 84 | Холодильник Frigoglass | 06.2020 | 1 | Х00018 |
| 85 | Стол (дерево чёрный) | 2019 | 37 | СТ00053; СТ00054; СТ00055; СТ00056; СТ00057; СТ00058; СТ00059; СТ00060; СТ00061; СТ00062; СТ00063; СТ00064; СТ00065; СТ00066; СТ00067; СТ00068; СТ00069; СТ00070; СТ00071; СТ00072; СТ00073; СТ00074; СТ00075; СТ00076; СТ00077; СТ00078; СТ00079; СТ00080; СТ00081; СТ00082; СТ00083; СТ00084; СТ00085; СТ00086; СТ00087; СТ00088; СТ00089; |
| 86 | Стул (дерево чёрный) | 2019 | 148 | С00093 по С00240; |
| 87 | Торговый павильон | 2012 | 1 | П00010 |
| 88 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00046 |
| 89 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00047 |
| 90 | Морозильный ларь ООО Юнилевер Русь | 12.02.2018 | 1 | М00048 |
| 91 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 01.03.2015 | 1 | Х00022 |
| 92 | Морозильный ларь KlIMASAN | 2021 | 1 | М00049 |
| 93 | Антивандальная конструкция к морозильному ларю KlIMASAN | 2021 | 1 | И00019 |
| 94 | Морозильный ларь KlIMASAN | 01.05.2014 | 1 | М00050 |
| 95 | Антивандальная конструкция к морозильному ларю KlIMASAN | 2014 | 1 | И00020 |
| 96 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 31.08.2020 | 1 | Х00023 |
| 97 | Торговый павильон | 2012 | 1 | П00007 |
| 98 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 31.08.2020 | 1 | Х00013 |
| 99 | Антивандальная конструкция к холодильнику FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 31.08.2020 | 1 | И00012 |
| 100 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00035 |
| 101 | Антивандальная конструкция к морозильному ларю LIEBHERR | 2015 | 1 | И00013 |
| 102 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 01.03.2015 | 1 | Х00010 |
| 103 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 01.03.2015 | 1 | Х00011 |
| 104 | Морозильный ларь KlIMASAN | 2017 | 1 | М00031 |
| 105 | Морозильный ларь ITALFROST | 2017 | 1 | М00032 |
| 106 | Морозильный ларь CRYSTAL | 2015 | 1 | М00033 |
| 107 | Морозильный ларь CRYSTAL | 2015 | 1 | М00034 |
| 108 | Витрина-прилавок | 2015 | 1 | И00010 |
| 109 | Стол (пластик цветные) | 2015 | 12 | СТ00032; СТ00033; СТ00034; СТ00035 СТ00036; СТ00037; СТ00038; СТ00039 СТ00040; СТ00041; СТ00042; СТ00043 |
| 110 | Стул (пластик белые) | 2015 | 37 | С00017; С00018; С00019; С00020; С00021; С00022; С00023; С00024; С00025; С00026; С00027; С00028; С00029; С00030; С00031; С00032; С00033; С00034; С00035; С00036; С00037; С00038; С00039; С00040; С00041; С00042; С00043; С00044; С00045; С00046; С00047; С00048; С00049; С00050; С00051; С00052; С00053; |
| 111 | Стол (дерево квадрат чёрный) | 2015 | 9 | СТ00044; СТ00045; СТ00046; СТ00047; СТ00048; СТ00049; СТ00050; СТ00051; СТ00052; |
| 112 | Стул (дерево чёрный) | 2015 | 39 | С00054; С00055; С00056; С00057; С00058; С00059; С00060; С00061; С00062; С00063; С00064; С00065; С00066; С00067; С00068; С00069; С00070; С00071; С00072; С00073; С00074; С00075; С00076; С00077; С00078; С00079; С00080; С00081; С00082; С00083; С00084; С00085; С00086; С00087; С00088; С00089; С00090; С00091; С00092; |
| 113 | Торговый павильон | 2012 | 1 | П00012 |
| 114 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 31.08.2020 | 1 | Х00024 |
| 115 | Антивандальная конструкция к холодильнику FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 2020 | 1 | И00022 |
| 116 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00054 |
| 117 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00055 |
| 118 | Торговый павильон | 2012 | 1 | П00013 |
| 119 | Холодильник FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 31.08.2020 | 1 | Х00029 |
| 120 | Антивандальная конструкция к холодильнику FRIGOGLASS EURASIA 1дв. | 2015 | 1 | И00026 |
| 121 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00056 |
| 122 | Морозильный ларь LIEBHERR | 2015 | 1 | М00057 |
| 123 | Торговый передвижной прилавок "Ретромобиль" | 04.04.2016 | 1 | И00007 |
| 124 | Торговый передвижной прилавок "Ретромобиль" | 04.04.2016 | 1 | И00008 |
| 125 | Торговый передвижной прилавок "Ретромобиль" | 04.04.2016 | 1 | И00009 |
| 126 | Торговый передвижной прилавок "Ретромобиль" | 04.04.2016 | 1 | И00010 |

Сторона 1

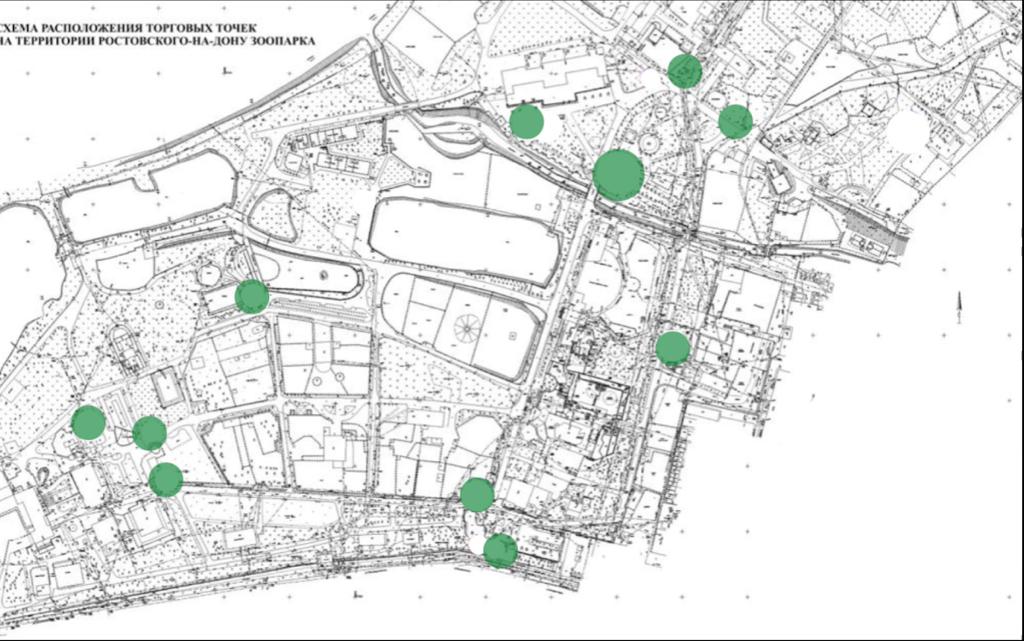
Директор Ростовского-на-Дону зоопарка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жадобин А.В.

Сторона 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение № 2***

к договору от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ №\_\_\_\_\_

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ РОСТОВСКОГО-НА-ДОНУ ЗООПАРКА**



Сторона 1

Директор Ростовского-на-Дону зоопарка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жадобин А.В. Сторона 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение № 3***

***к договору*** от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ №\_\_\_\_\_

**Акт приема-передачи имущества**

**(ОБРАЗЕЦ)**

г. Ростов-на-Дону «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк в лице директора Жадобина Александра Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» составили настоящий акт о том, что «Сторона 1» передала, а «Сторона2» приняла движимое имущество согласно перечня:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Дата изготовления** | **Кол-во** | **Инвентарный №** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Датой фактической передачи движимого имущества «Стороне 2» считать «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

«Стороной 2» произведен осмотр движимого имущества, претензий к «Стороне 1» по его техническому состоянию не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1** | **Сторона 2** |
| **Муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк**  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Жадобин  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

*Приложение № 4*

*к договору* от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ №\_\_\_\_\_

**Программа развития по организации общественного питания и торговле продуктами питания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1** | **Сторона 2** |
| **Муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк**  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Жадобин  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

***Приложение № 5***

***к договору*** от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ №\_\_\_\_\_

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ**

Стороны согласовали следующий график платежей:

|  |  |
| --- | --- |
| Задаток 30% | 3 983 578,20 |
| апр.22 | 300 000,00 |
| май.22 | 600 000,00 |
| июн.22 | 600 000,00 |
| июл.22 | 300 000,00 |
| авг.22 | 300 000,00 |
| сен.22 | 300 000,00 |
| окт.22 | 100 000,00 |
| ноя.22 | 10 000,00 |
| дек.22 | 10 000,00 |
| янв.23 | 10 000,00 |
| фев.23 | 10 000,00 |
| мар.23 | 10 000,00 |
| апр.23 | 300 000,00 |
| май.23 | 600 000,00 |
| июн.23 | 533 578,20 |
| июн.23 | 66 421,80 |
| июл.23 | 300 000,00 |
| авг.23 | 300 000,00 |
| сен.23 | 300 000,00 |
| окт.23 | 100 000,00 |
| ноя.23 | 10 000,00 |
| дек.23 | 10 000,00 |
| янв.24 | 10 000,00 |
| фев.24 | 10 000,00 |
| мар.24 | 10 000,00 |
| апр.24 | 300 000,00 |
| май.24 | 600 000,00 |
| июн.24 | 600 000,00 |
| июл.24 | 300 000,00 |
| авг.24 | 300 000,00 |
| сен.24 | 300 000,00 |
| окт.24 | 100 000,00 |
| ноя.24 | 10 000,00 |
| дек.24 | 10 000,00 |
| янв.25 | 10 000,00 |
| фев.25 | 10 000,00 |
| мар.25 | 10 000,00 |
| апр.25 | 300 000,00 |
| май.25 | 600 000,00 |
| июн.25 | 600 000,00 |
| июл.25 | 300 000,00 |
| авг.25 | 300 000,00 |
| сен.25 | 300 000,00 |
| окт.25 | 100 000,00 |
| ноя.25 | 10 000,00 |
| дек.25 | 10 000,00 |
| янв.26 | 10 000,00 |
| фев.26 | 10 000,00 |
| мар.26 | 10 000,00 |
| апр.26 | 300 000,00 |
| май.26 | 600 000,00 |
| июн.26 | 600 000,00 |
| июл.26 | 300 000,00 |
| авг.26 | 300 000,00 |
| сен.26 | 300 000,00 |
| окт.26 | 100 000,00 |
| ноя.26 | 10 000,00 |
| дек.26 | 10 000,00 |
| янв.27 | 10 000,00 |
| фев.27 | 10 000,00 |
| мар.27 | 10 000,00 |
| апр.27 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* |
| -Самостоятельные платежи Стороны2 | 8 940 955,80\* |
| ИТОГО за 60 мес |  |

* Расчет платежа за последний месяц будет изменен, в соответствии с предложенной участником ценой.

Итого по договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек с учетом НДС (20%)

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1** | **Сторона 2** |
| **Муниципальное автономное учреждение культуры Ростовский-на-Дону зоопарк**  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Жадобин  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |